

FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



TABASCO

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024 DEL



**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN
DE CONFLICTOS DE INTERÉS**
DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Secretaría de la Función Pública

INTRODUCCIÓN:

El informe del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética contiene los objetivos, metas y actividades específicas programadas para el ejercicio 2024, cuyo propósito fundamental es asegurar un entorno laboral saludable y fomentar el cumplimiento de los principios y valores del servicio público en la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco.

Para el cumplimiento de sus funciones, el Comité se apoya en los recursos humanos, materiales y financieros con los que cuenta el Instituto siempre que se cumpla con los objetivos y metas establecidos para cada unidad administrativa, por lo que su funcionamiento no implica erogación de recursos adicionales.

El Comité de Ética rige su actuación conforme a los principios de transparencia y rendición de cuentas, certeza, eficiencia y eficacia, máxima publicidad, independencia, imparcialidad, objetividad, legalidad, honradez, profesionalismo, confidencialidad, responsabilidad social y vocación de servicio, igualdad y no discriminación, respeto, entorno ecológico, liderazgo, debida diligencia y trabajo en equipo.

SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024:

Objetivo 1:

Impulsar la capacitación y sensibilización al personal en materia de ética, integridad pública y conflicto de interés entre los servidores públicos de la Secretaría de la Función Pública.

Meta 1:

Impartir cursos en materia de ética y prevención de conflicto de interés, rendición de cuentas, atención ciudadana, resolución de conflicto, liderazgo y orientación a resultados.

Actividad 1:

Impartir cursos en materia de ética y prevención de conflicto de interés, rendición de cuentas, atención ciudadana, resolución de conflicto, liderazgo y orientación a resultados.

Resultados Obtenidos:

Conforme al Programa Anual de Trabajo 2024 y con el apoyo de la SAIG y Recursos Humanos, se realizaron diversas capacitaciones en materia de ética y prevención de conflicto de interés, rendición de cuentas, atención ciudadana, resolución de conflicto, liderazgo y orientación a resultados. L

La subdirección de recursos humanos en consideración a la petición por parte del CEPCI, realizó las gestiones correspondientes a fin de que se impartieran cursos a los servidores públicos en materia de ética, integridad y prevención de conflictos.

A través del correo electrónico institucional y carteles que se encontraban colocados en los principales accesos de cada uno de las unidades de la Secretaría y a lo largo del ejercicio 2024, se difundió la oferta de capacitaciones en línea y presencial que ofrece la SAIG.

En particular, se llevaron a cabo las siguientes capacitaciones vía zoom, para los servidores públicos de la Secretaría de la Función Pública: V

- ✓ Manejo de Conflictos.
 - ✓ Atención Ciudadana con Sentido de Inclusión.
 - ✓ La Ciencia de la Felicidad y el Estar Bien.
 - ✓ 25 Día Naranja.
 - ✓ Cultura de Servicio.
 - ✓ Desarrollo de una Sana Estima.
 - ✓ Manejo de la Ansiedad.
 - ✓ Previniendo la Violencia en Casa.
- A
-
- G
-
- J

De igual forma se tuvo la colaboración de los servidores públicos de la Secretaría de la Función Pública, para impartir capacitaciones a las diversas dependencias del Estado, las cuales fueron las siguientes:

- ✓ Capacitación en Materia de Ética.
- ✓ Declaración Patrimonial.
- ✓ Junta de Trabajo; temas relacionados con Auditoria, Declaración Patrimonial y Entrega Recepción.
- ✓ Plataforma SIQUEDE, Sistema de Quejas y Denuncias.
- ✓ Contraloría Social en el Programa de Apoyo a la Educación Indígena.
- ✓ Contraloría Social en el Programa Desarrollo Forestal Sustentable para el Bienestar.
- ✓ Contraloría Social en el Programa Educación Inicial y Básica Comunitaria.
- ✓ Contraloría social en el programa de conversación para el desarrollo sostenible.
- ✓ Contraloría Social en el Programa para la Protección y Restauración de Ecosistemas y Especies Prioritarias.
- ✓ Enlaces y Responsables del Sistema Declara Tabasco.
- ✓ Contraloría Social en el Programa para el Desarrollo Profesional Docente Tipo Superior.
- ✓ Contraloría Social en el Apoyo a Productores Agropecuarios, Forestales, Pesqueros, Acuícolas y Agroindustriales para la Difusión de su Oferta de Productos.
- ✓ Implementación del Sistema de Control Interno Institucional (SCII)
- ✓ Uso del Sistema de la Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública (BESOP)
- ✓ Integración de la Carpeta Ejecutiva a Empresas de Participación Estatal Mayoritaria del Estado de Tabasco y Fideicomisos
- ✓ Presentación a OIC la guía del Programa Anual de Trabajo y Evaluación
- ✓ Procedimiento para la recepción y atención de Delaciones.

L

K

A

D

W

S

A

J

Evidencias

FUNCION PÚBLICA

INFORME DE CAPACITACIONES

No.	Nombre de la Capacitación	Fecha	No. de Servidores Públicos Capacitados		
			H	M	Total:
1	Manejo de Conflictos	22/01/2024	3	7	10
2	Atención Ciudadana con Sentido de Inclusión	23/01/2024	1	2	3
3	La Ciencia de la Felicidad y el Estar Bien	24/01/2024	2	2	4
4	Excel Intermedio	23 al 26/01/2024	2	0	2
5	25 Día Naranja	25/01/2024	0	1	1
6	Reuniones Efectivas	31/01/2024	0	1	1
7	Equipos de Alto Rendimiento	09/02/2024	2	3	5
8	Cultura de Servicio	12/02/2024	3	1	4
9	Desarrollo de una Sana Estíma	13/02/2024	6	5	11
10	Manejo de la Ansiedad	16/02/2024	3	4	7
11	Equidad de Género	22/02/2024	2	3	5
12	Desarrollo de una Sana Estíma	05/03/2024	1	3	4
13	Equidad de Género en el Servicio Público	06/03/2024	1	0	1
14	Conociendo la Inteligencia Emocional	07/03/2024	0	2	2
15	La Llave para la Libertad Interior	19/04/2024	0	1	1
16	Principios Generales sobre Papeles de Trabajo e Informes de Auditoría	22/04/2024	6	14	20
17	Ortografía	16, 17/05/2024	4	9	13
18	Administración del Tiempo	28/05/2024	4	4	8
19	Conociendo la Inteligencia Emocional	16/07/2024	0	1	1
20	Manejo de Conflictos	18/07/2024	2	2	4
21	Manejo de la Ansiedad	25/07/2024	2	2	4
Total:					111

COMPILADO DE CAPACITACIONES QUE RECIBE EL PERSONAL DE LA SFP, POR PARTE DE LA SAIG.

COMPILADO DE CAPACITACIONES QUE RECIBE EL PERSONAL DE LA SFP, POR PARTE DE LA SAIG.

FUNCION PÚBLICA

INFORME DE CAPACITACIONES

No.	Nombre de la Capacitación	Unidad Administrativa que imparte	Fecha	No. de Servidores Públicos Capacitados
1	Modificaciones en el Sistema Electrónico de Entrega Recepción (SEER)	Subdirección de Entrega Recepción	23/01/2024	102
2	Capacitación sobre el Proceso de Entrega y Recepción	Subdirección de Entrega Recepción	14/02/2024	92
	Sistema CompraNet Tabasco	Unidad de Apoyo Técnico e Informático	21/02/2024	3
3	Capacitación a enlaces (E. Zapata, Cárdenas y Teapa) sobre el Proceso de Entrega y Recepción	Subdirección de Entrega Recepción	28/02/2024	9
4	Capacitación en la Plataforma del Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	Dirección General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos	28/02/2024	48
5	Capacitación en el Sistema Estatal de Quejas y Denuncias	Dirección General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos	05/03/2024	42
6	Transparencia y Acceso a la Información	Unidad de Transparencia	24/03/2024	2
7	Capacitación en Materia de Ética	Comité de Ética	31/03/2024	16
8	Declaración Patrimonial	Dirección de Asesoría, Consulta de Responsabilidades y Situación Patrimonial	11 al 30/04/2024	115
9	Junta de Trabajo temas relacionados con Auditoría, Declaración Patrimonial y Entrega Recepción	Dirección General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos	06 al 09/05/2024	422
10	Plataforma SIQUEDE, Sistema de Quejas y Denuncias.	Dirección General de Órganos Internos de Control y Comisarios Públicos	29/07/2024	23
Total:				874

COMPILADO DE CAPACITACIONES QUE HA IMPARTIDO EL PERSONAL DE LA SFP, A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO.

COMPILADO DE CAPACITACIONES QUE HA IMPARTIDO EL PERSONAL DE LA SFP, A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL ESTADO.

Procedimiento para la recepción y atención de Delaciones

FUNCION PÚBLICA
 Centro de Ensayo y Promoción de Confianza de México

Memorandum SF/2024/025/01/2024
 Villahermosa, Tabasco, 29 de enero de 2024

Para: C. Fernando Martín Barrios
 Director General de Normatividad y Evaluación

De: Fco. Manuel Pérez López
 Presidente del Comité de Ensayo y Promoción de Confianza de México

Se remite a la autoridad en el Asignado Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ensayo y Promoción de Confianza de México, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 107 del Reglamento de la Ley Federal del Trabajo, en materia de la recepción y atención de delaciones, para que se proceda a la recepción y atención de las delaciones que se presenten en el periodo de febrero de 2024, de acuerdo a lo establecido en el artículo 107 del Reglamento de la Ley Federal del Trabajo, en materia de la recepción y atención de delaciones, con el objetivo de garantizar la imparcialidad y la independencia del Comité de Ensayo y Promoción de Confianza de México.

Se remite a usted para que se proceda a la recepción y atención de las delaciones.

[Firma]

RECIBIDO
 29/01/2024

FUNCION PÚBLICA
 Dirección General de Normatividad y Evaluación

MEMORÁNDUM
 Número DCN/0051/01/2024

Villahermosa, Tabasco, a 11 de febrero de 2024.

Para: Fco. Manuel Pérez López
 Presidente del Comité de Ensayo y Promoción de Confianza de México

De: C. Fernando Martín Barrios
 Director General de Normatividad y Evaluación

Con fundamento en el artículo 25 del Reglamento de la Ley Federal del Trabajo de la Secretaría de la Función Pública, en el artículo 107 del Reglamento de la Ley Federal del Trabajo para la Impugnación y Funcionamiento de la Comisión de Ensayo y Promoción de Confianza de México, y en atención al memorándum SF/2024/025/01/2024 se hace de su conocimiento que se proceda a la recepción y atención de las delaciones que se presenten en el periodo de febrero de 2024, de acuerdo a lo establecido en el artículo 107 del Reglamento de la Ley Federal del Trabajo, en materia de la recepción y atención de delaciones, con el objetivo de garantizar la imparcialidad y la independencia del Comité de Ensayo y Promoción de Confianza de México.

Se remite a usted para que se proceda a la recepción y atención de las delaciones.

[Firma]

RECIBIDO
 11/02/2024

FUNCION PÚBLICA Copia del libro de asistencia para la recepción y atención de delaciones. Dependencia: Secretaría de la Función Pública.

REGISTRO DE ASISTENCIA FEBRERO 2024

NOMBRE	FIRMA
Blanca Cecilia Martínez García	<i>[Firma]</i>
Fco. Bayle Benay Hernández	<i>[Firma]</i>
Gloria Rosa Romo Herrera	<i>[Firma]</i>
Araceli Jiménez López	<i>[Firma]</i>
Susvelina González de Mes.	<i>[Firma]</i>
Arturo Andrés Sandoz Palomero	<i>[Firma]</i>
Yusiel de la Cruz Hernández	<i>[Firma]</i>
Marta Patricia Espinosa	<i>[Firma]</i>
Rafael Montoya González	<i>[Firma]</i>
Tatiana Figueroa García	<i>[Firma]</i>
Yelky González Hdez. Rodríguez	<i>[Firma]</i>

FUNCION PÚBLICA Copia del libro de asistencia para la recepción y atención de delaciones. Dependencia: Secretaría de la Función Pública.

REGISTRO DE ASISTENCIA FEBRERO 2024

NOMBRE	FIRMA
Joseline Cruz Velasco	<i>[Firma]</i>
Susana Peña Peña	<i>[Firma]</i>
Patricia Martha Fajás Sánchez	<i>[Firma]</i>
Mariana Guadalupe Hueso García	<i>[Firma]</i>
Cecilia Angélica Rodríguez	<i>[Firma]</i>

[Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large 'R' and several checkmarks and initials.]

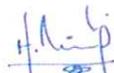
Constancias de Enero a Diciembre

SAIG
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

La Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental
REGISTRO STFS: GET-710101-FW1-0013
FOLIO: 0246/2024

Otorga la presente

CONSTANCIA
a: **ARMANDO VELÁZQUEZ MORALES**
Por su participación en el curso en línea en la Plataforma Zoom:
Manejo de Conflictos
Impartido el día 22 de enero 2024
en la ciudad de Villahermosa, Tabasco.


M.A.P.P. Hilario Junior Olán Pozo
Subsecretario de Recursos Humanos

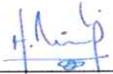

Lic. Karen Leticia Ceballos Zurita
Instructor

SAIG
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

La Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental
REGISTRO STFS: GET-710101-FW1-0013
FOLIO: 0249/2024

Otorga la presente

CONSTANCIA
a: **BALDOMERO ALEJANDRO HERNÁNDEZ**
Por su participación en el curso en línea en la Plataforma Zoom:
Manejo de Conflictos
Impartido el día 22 de enero 2024
en la ciudad de Villahermosa, Tabasco.


M.A.P.P. Hilario Junior Olán Pozo
Subsecretario de Recursos Humanos


Lic. Karen Leticia Ceballos Zurita
Instructor

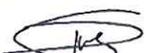
SAIG
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

La Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental
REGISTRO STFS: GET-710101-FW1-0001
FOLIO: 0382/2024

Otorga la presente

CONSTANCIA
a: **BRIGITTE KRISTEL ALFARO PALAVICINI**
Por su participación en el curso en línea en la Plataforma Zoom:
Atención Ciudadana con Sentido de Inclusión
Impartido el día 23 de enero 2024
en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.


M.A.P.P. Hilario Junior Olán Pozo
Subsecretario de Recursos Humanos

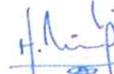

M.E. Pedro Ventura Contreras
Instructor

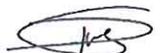
SAIG
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

La Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental
REGISTRO STFS: GET-710101-FW1-0001
FOLIO: 0404/2024

Otorga la presente

CONSTANCIA
a: **MAGDALENA OSORIO CARRERA**
Por su participación en el curso en línea en la Plataforma Zoom:
Atención Ciudadana con Sentido de Inclusión
Impartido el día 23 de enero 2024
en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.


M.A.P.P. Hilario Junior Olán Pozo
Subsecretario de Recursos Humanos

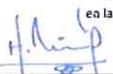

M.E. Pedro Ventura Contreras
Instructor

SAIG
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

La Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental
REGISTRO STFS: GET-710101-FW1-0013
FOLIO: 0563/2024

Otorga la presente

CONSTANCIA
a: **BRIGITTE KRISTEL ALFARO PALAVICINI**
Por su participación en el curso en línea en la Plataforma Zoom:
25 Día Naranja
Impartido el día 25 de enero 2024
en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.


M.A.P.P. Hilario Junior Olán Pozo
Subsecretario de Recursos Humanos

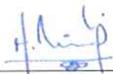

Lic. Gloria Johana Hernández Calderón
Instructor

SAIG
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

La Secretaría de Administración e Innovación Gubernamental
REGISTRO STFS: GET-710101-FW1-0013
FOLIO: 1591/2024

Otorga la presente

CONSTANCIA
a: **BALDOMERO ALEJANDRO HERNÁNDEZ**
Por su participación en la conferencia en línea en la Plataforma Zoom:
Desarrollo de una Sana Estima
Impartido el día 13 de febrero 2024
en la ciudad de Villahermosa, Tabasco.


M.A.P.P. Hilario Junior Olán Pozo
Subsecretario de Recursos Humanos


Lic. Karen Leticia Ceballos Zurita
Instructor

S

A

4



Handwritten blue signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large 'S', 'A', 'X', 'G', and 'A'.

Banners

SAIG SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



ATENCIÓN CIUDADANA EN EL SECTOR PÚBLICO

Mtro. Pedro Ventura Contreras

PLATAFORMA ZOOM
ID de reunión: 821 4598 2224
Clave de acceso: SAIG0405AC

Logra un trato eficaz y eficiente y tener mejor servicio al ciudadano y quien lo ofrece!

Se evaluará el desempeño al día del evento!

SAIG SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



Conociendo la Inteligencia Emocional

Psicóloga Karen Leticia Ceballos Zurita

07 DE MARZO | 13:00 Horas

Plataforma Zoom
ID de reunión: 816 5386 8446
Clave de acceso: SAIG0703CI

Mejora las emociones y aprende nuevas técnicas para mejorar relaciones personales y en el trabajo!

No olvides inscribirte al día del evento!

Información: saig.capacitaciones.vinculacion@gmail.com
9933103300 Ext. 11470

SAIG SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



Conferencia

Desarrollo de una Sana Estima

Psicóloga Karen Leticia Ceballos Zurita

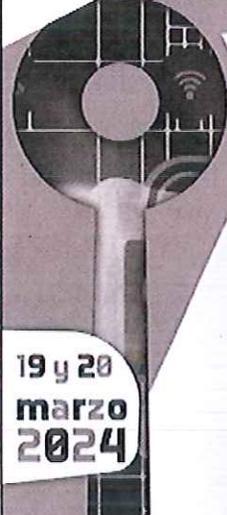
05 03 2024 11:00 P. M.
PLATAFORMA ZOOM
ID DE REUNIÓN: 616 5456 3075
CLAVE DE ACCESO: SAIG0503DS

¡Aceptate a ti mismo y confía que puedes lograr tus metas!

Se evaluará el desempeño al día del evento!

Información: saig.capacitaciones.vinculacion@gmail.com
9933103300 Ext. 11470

SAIG SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



TALLER: ELABORACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Contacto: saig.capacitaciones.vinculacion@gmail.com
9933103300 ext. 11470 y 11472

Objetivo:
El participante aprenderá de acuerdo a las necesidades propias, los elementos metodológicos básicos para la elaboración del Programa Operativo Anual para el ejercicio 2024.

Ponente:
Dra. Lethayda Cerón Medina

ID de reunión: 837 7997 1310
Clave de acceso: CPRE19SA

19 y 20 marzo 2024

12:00 a 15:00 hrs
Vía: Zoom

SAIG SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

Curso: **Equidad de género en el servicio público**

Mtro. Pedro Ventura Contreras



"Todas las seres humanos deben tener las mismas oportunidades y condiciones de trato"

06 MARZO 13:30 HRS.

ID de reunión: 852 0513 2950
Clave de acceso: SAIG0603EB

Información: saig.capacitaciones.vinculacion@gmail.com
9933103300 Ext. 11470

SAIG SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



TE INVITAN A LA CONFERENCIA:

"PREVENIR EL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y LABORAL"

Viernes 15 de marzo de 13:00 a 15:00 horas

Imparte: Mtro. Armando Carrillo Peregrino

Objetivo: Sensibilizar a los participantes en la importancia de contribuir a detener, erradicar y/o actuar ante el abuso, hostigamiento y acoso sexual o laboral.

99 33 10 33 00 ext.11470 y 11471

Id Zoom: 850 6882 4978
Contraseña: saig2024

S

A

✓

A

Objetivo 2:

Difundir el Código de Conducta en la Secretaría de la Función Pública

Meta 2:

Presentar el Código de Conducta a los servidores públicos que conforman la Secretaría de la Función Pública para el correcto desempeño de sus funciones

Actividad 2:

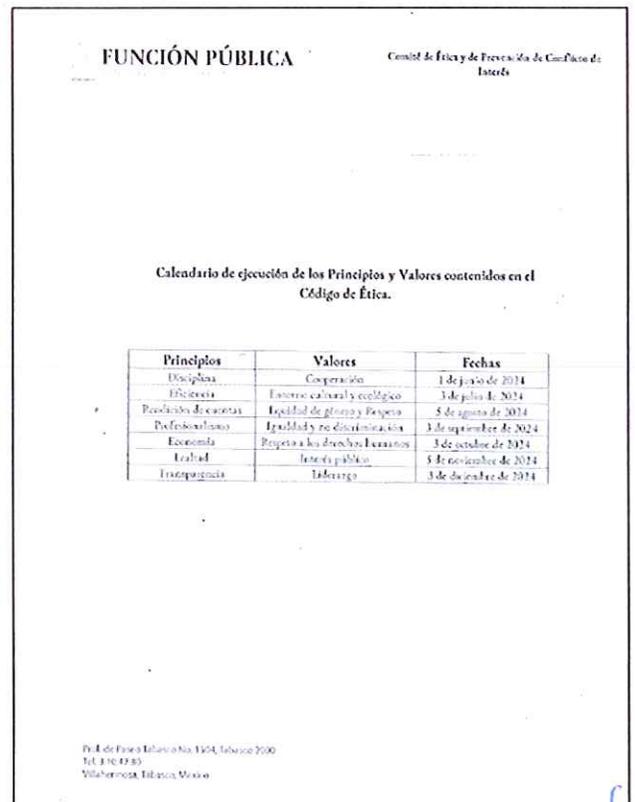
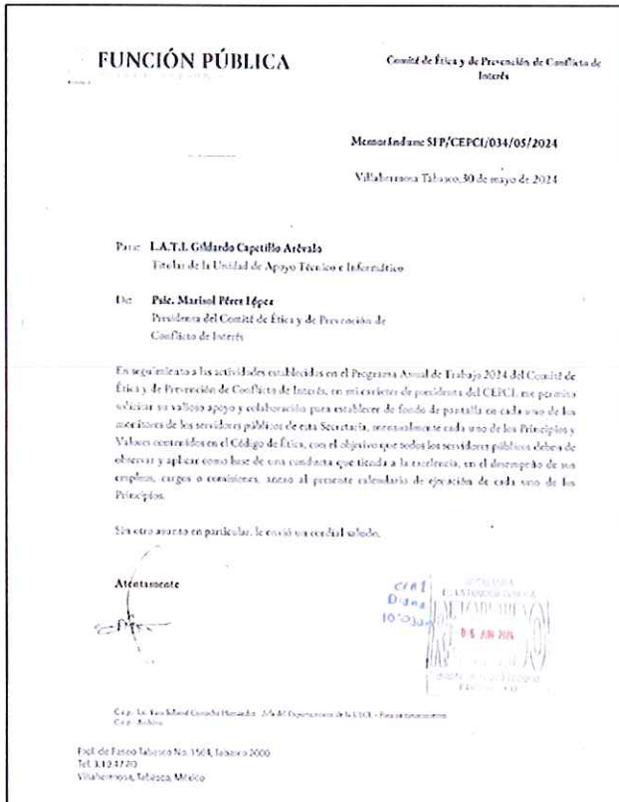
Dar a conocer el Código de Conducta de la Secretaría de la Función Pública a través de realizar presentaciones en las diversas unidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública.

Resultados Obtenidos:

Se llevó a cabo la difusión de los principios y valores mediante carteles que fueron colocados en los principales accesos de cada uno de las unidades de la Secretaría.

De igual forma se solicitó la colaboración a la Unidad de Apoyo Técnico e Informático, con el objetivo de informar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, y para dar seguimiento a la difusión de los principios y valores mensualmente, se realizó mediante el establecimiento como fondo de pantalla en cada uno de los monitores de los servidores públicos.

Evidencias



Carteles y Fondos de pantallas Carteles



Fondo de pantalla (junio)



Fondo de pantalla (julio)



K

Fondo de pantalla (agosto)



K

A

A

S

S

A

A

Fondo de pantalla (septiembre)



A

Fondo de pantalla (octubre)



K

A

X

✓

S

A

A

Fondo de pantalla (noviembre)



Fondo de pantalla (diciembre)



Objetivo 3:

Difundir y divulgar el contenido del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés para el año 2024

Meta 3:

Que los servidores públicos de la Secretaría de la Función Pública, conozcan el procedimiento y el alcance para presentar denuncias ante el CEPCI.

Actividad 3:

Elaborar carteles informativos, y colocarlos en las principales áreas de trabajo.

Resultados Obtenidos:

Con el objetivo de implementar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, para dar a conocer el Código de Ética y Conducta, se realizó la difusión mediante el Micrositio web del CEPCI de la Secretaría de la Función Pública.

Evidencias

La Secretaría de la Función Pública informa que ya esta disponible en el portal oficial el:

PAT PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO **2024**

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

A través de este informe se logra:

- Garantizar una cultura de integridad
- Asegurar un comportamiento ético y responsable en el ejercicio de las funciones de los servidores públicos
- Establecer mecanismos de capacitación y difusión que fortalezcan e incentiven una cultura de integridad en el servidor público

Para acceder al documento digital puedes visitar la siguiente dirección web:

<https://tabasco.gob.mx/comite-de-etica-y-de-prevencion-de-conflicto-de-interes-en-la-secretaria-de-la-funcion-publica>

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

r

x

x

x

✓

S

A

A

Micrositio web

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS EN LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Portal del Gobierno de Tabasco / [Función Pública](#) / [Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés en la Secretaría de la Función Pública](#)

Inicio Integrantes Marco ▾ Programa Anual ▾ Informe anual ▾ Actas ▾ Acciones ▾ Buzón

2021 2022 2023 2024

Programa Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO_2024.pdf 1 / 7 100% +

1
2
3

comite-etica-ce/plan2024.pdf

K

X

A

R

✓

S

A

A

Objetivo 5:

Gestionar actividades del CEPCI.

Meta 1:

Dar el seguimiento de manera periódica a las acciones en materia de ética e integridad en la SFP, realizando 4 sesiones al año (1 sesión de forma trimestral).

Actividad:

1. Llevar a cabo la primera sesión ordinaria 26/01/2024.
2. Llevar a cabo la segunda sesión ordinaria 15/03/2024.
3. Llevar a cabo la tercera sesión ordinaria 14/06/2024.

Resultados Obtenidos:

En cumplimiento a los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética, el CEPCI de la Secretaría de la Función Pública celebro 3 sesiones ordinarias para atender los asuntos de su competencia; cuyas actas correspondientes se encuentran cargadas en el Micrositio web del CEPCI.

Sesiones Ordinarias:

El 26 de enero de 2024, el CEPCI realizó la primera sesión ordinaria donde se dio lectura y por unanimidad de votos se aprobó el acta de la tercera sesión ordinaria 2023 de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco. Se aprobó de igual forma el Programa Anual de Trabajo y el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio fiscal 2024. Se informo a los integrantes del CEPCI que con memorándum SFP/CEPCI/025/01/2024, de fecha 29 de enero del 2024, se solicito a la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública, una capacitación sobre el "Procedimiento para la recepción y atención a delaciones", con la finalidad de reforzar los conocimientos de forma detallada, dicha capacitación se llevó a cabo el día 01 de febrero a las 10:00 hrs en la sala de juntas del Despacho de esta Secretaría.

El 15 de marzo de 2024, el CEPCI llevo a cabo su segunda sesión ordinaria, con el objetivo de difundir los principios y valores que deben tener los servidores públicos de la Secretaría, mediante carteles que se encuentran colocados en los principales accesos de cada uno de las unidades administrativas. Así también con la finalidad de garantizar la adecuada atención y seguimiento a las delaciones que presenten ante el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés CEPCI, los servidores públicos de la Secretaría de la Función Pública recibieron capacitación con el tema relacionado con el "Procedimiento para la recepción y atención de delaciones", además para impulsar la capacitación y sensibilización al personal en materia de integridad pública y conflicto de interés entre los servidores públicos de la Secretaría de la Función Pública, se solicitó al área de Recursos Humanos la impartición de cursos en materia de ética y prevención de

conflictos de interés, rendición de cuentas, atención ciudadana, resolución de conflictos, liderazgo y orientación a resultados.

El 14 de junio de 2024, el CEPCI realizó su tercera sesión ordinaria con la finalidad de dar a conocer los avances de las actividades conforme al programa anual de trabajo 2024, dentro de las cuales se continua con difundir los principios y valores que deben tener los servidores públicos de la Secretaría y con la colaboración de la Unidad de Apoyo Técnico e Informático se establece como fondo de pantalla en cada uno de los monitores de los servidores públicos de esta Secretaría, mensualmente los principios y valores contenidos en el Código de Ética, siendo Disciplina el principio del mes de junio; los integrantes del comité se dan por enterados de dichos avances.

Evidencias

Micrositio web



Acta 1ra. Sesión Ordinaria



Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA PARA EL EJERCICIO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10.00 horas del día 26 de enero de 2024, reunidos en el lugar que ocupa la sala de juntas de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco, ubicada en Avenida Paseo Tabasco #1504, Centro Administrativo de Gobierno, Tabasco 2000, Código Postal 86035, se reunieron los CC. **Marisol Pérez López**, Presidenta; **Yoly Georgina Hernández Rodríguez**, Secretaria Ejecutiva; **Alma Patricia López Vidal**, Secretaria Técnica; **Tere Betzabe Gómez Hernández**, Directora General; **Claribel Jiménez López**, Directora de Área; **Mariana Guadalupe Priego Cortés**, Subdirectora; **Jaime Cruz Velueta**, Jefa de Departamento; **Olivia Colín Navarro**, Auditora Fiscal/Supervisora de Control Municipal/Contralora Interno; **Teresa Figueroa Osorio**, Jefa de Área; **Nery García Garrocho**, Operativo; **Carlos Arturo Córdova Cobos**, Representante del Órgano Interno de Control; con la finalidad de llevar a cabo la primera sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Función Pública (en lo sucesivo CEPCI).

Acto seguido, se procede a iniciar la sesión con el desahogo de los asuntos a tratar y acuerdos tomados conforme al orden del día.

1.- Pase de lista y verificación de existencia del quórum legal del Comité, lectura del orden del día de los asuntos a tratar.

Se realiza el pase de lista, se declara la existencia del quórum legal y leída el orden del día, se aprueban en todas sus partes.

2.- Lectura y aprobación del acta de la cuarta sesión ordinaria de fecha 5 de octubre de 2024.

Acuerdo CEPCI 01-01-2024: La Secretaria Técnica dio lectura y sometió a aprobación el acta de la cuarta sesión ordinaria 2023; donde los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, el acta de la cuarta sesión ordinaria 2023 de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco.

3.- Acuerdos aprobados en la cuarta sesión ordinaria de fecha 5 de octubre de 2023.

Una vez aprobada el acta de la sesión anterior de fecha 5 de octubre de 2023, se procede a revisar el seguimiento de los acuerdos aprobados en dicha sesión, siendo los siguientes:

Acuerdo CEPCI 09-10-2023: La Secretaria Técnica dio lectura y sometió a aprobación el acta de la tercera sesión ordinaria 2023; donde los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, el acta de la tercera sesión ordinaria 2023 de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco.

(Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large 'X' at the top right, a 'K' below it, and several other initials and marks extending down the margin.)

Inicio Integrantes Marco ▾ Programa Anual ▾ Informe anual ▾ Actas ▾ Acciones ▾ Buzón

2021 2022 2023 2024

Programa Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés

PROGRAMA_ANUAL_DE_TRABAJO_2024.pdf 1 / 7 100%

1

2

3

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Programa Anual de Trabajo
del Comité de Ética y de Prevención de
Conflicto de Interés

R

X
X

D

✓

S

A

t

Acta 2da. Sesión Ordinaria



Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA PARA EL EJERCICIO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 15 de marzo de 2024, reunidos en el lugar que ocupa la sala de juntas de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco, ubicada en Avenida Paseo Tabasco #1504, Centro Administrativo de Gobierno, Tabasco 2000, Código Postal 86035, se reunieron los CC. **Marisol Pérez López**, Presidenta; **Yoly Georgina Hernández Rodríguez**, Secretaria Ejecutiva; **Alma Patricia López Vidal**, Secretaria Técnica; **Tero Betzabe Gómez Hernández**, Directora General; **Claribel Jiménez López**, Directora de Área; **Mariana Guadalupe Priego Cortés**, Subdirectora; **Jaime Cruz Velueta**, Jefa de Departamento; **Olivia Colín Navarro**, Auditora Fiscal/Supervisora de Control Municipal/Contralora Interno; **Teresa Figueroa Osorio**, Jefa de Área; **Nery García Garrocho**, Operativo; **Carlos Arturo Córdova Cobos**, Representante del Órgano Interno de Control; con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Función Pública (en lo sucesivo CEPCI).

Acto seguido, se procede a iniciar la sesión con el desahogo de los asuntos a tratar y acuerdos tomados conforme al orden del día.

1.- Pase de lista y verificación de existencia del quórum legal del Comité, lectura del orden del día de los asuntos a tratar.

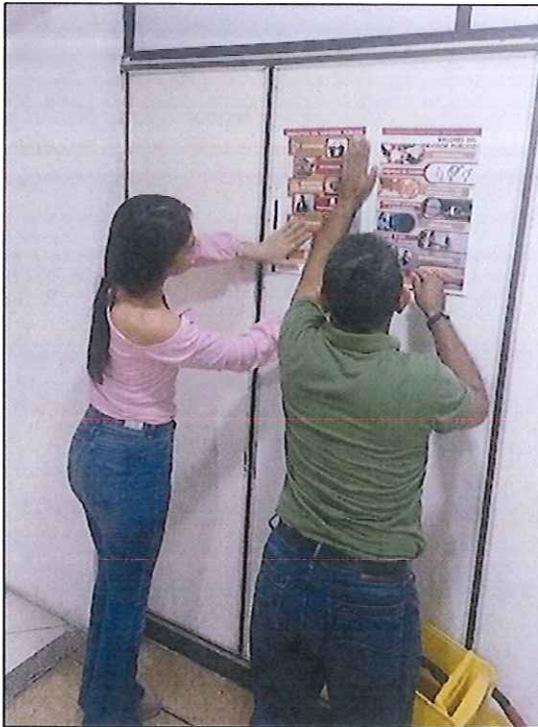
Se realiza el pase de lista, se declara la existencia del quórum legal y leída el orden del día, se aprueban en todas sus partes.

2.- Lectura y aprobación del acta de la primera sesión ordinaria de fecha 26 de enero de 2024.

Acuerdo CEPCI 05-03-2024: La Secretaria Técnica dio lectura y sometió a aprobación el acta de la primera sesión ordinaria 2024; donde los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, el acta de la primera sesión ordinaria 2024 del Comité de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco.

3.- Acuerdos aprobados en la primera sesión ordinaria de fecha 26 de enero de 2024.

Una vez aprobada el acta de la sesión anterior de fecha 26 de enero de 2024, se procede a revisar el seguimiento de los acuerdos aprobados en dicha sesión, siendo los siguientes:



h

K
X
X

S

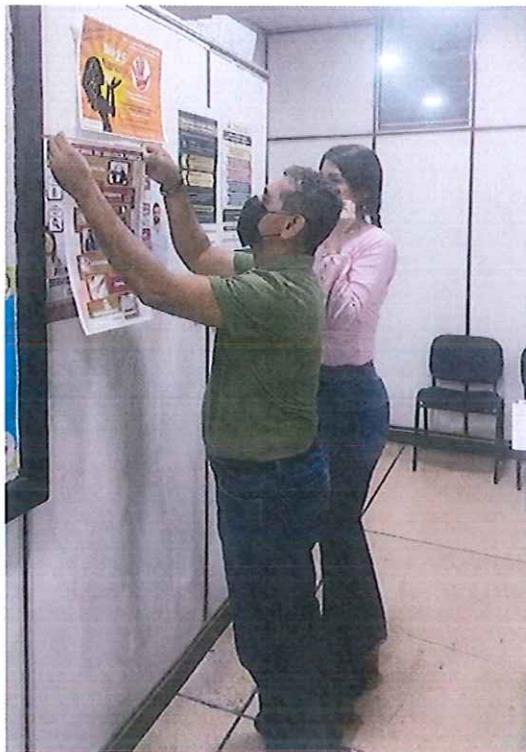
X

S

A



L



K
A

X

S

A

S

A

Acta 3ra. Sesión Ordinaria

FUNCIÓN PÚBLICA

Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA PARA EL EJERCICIO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TABASCO.

En la ciudad de Villahermosa, Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 14 de junio de 2024, reunidos en el lugar que ocupa la sala de juntas de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco, ubicada en Avenida Paseo Tabasco #1504, Centro Administrativo de Gobierno, Tabasco 2000, Código Postal 86035, se reunieron los CC. **Marisol Pérez López**, Presidenta; **Yoly Georgina Hernández Rodríguez**, Secretaria Ejecutiva; **Alma Patricia López Vidal**, Secretaria Técnica; **Tere Betzabe Gómez Hernández**, Directora General; **Claribel Jiménez López**, Directora de Área; **Mariana Guadalupe Priego Cortés**, Subdirectora; **Jaime Cruz Velueta**, Jefa de Departamento; **Olivia Colín Navarro**, Auditora Fiscal/Supervisora de Control Municipal/Contralora Interno; **Teresa Figueroa Osorio**, Jefa de Área; **Nery García Garrocho**, Operativo; **Carlos Arturo Córdova Cobos**, Representante del Órgano Interno de Control; con la finalidad de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de la Función Pública (en lo sucesivo CEPCI).

Acto seguido, se procede a iniciar la sesión con el desahogo de los asuntos a tratar y acuerdos tomados conforme al orden del día.

1.- Pase de lista y verificación de existencia del quórum legal del Comité, lectura del orden del día de los asuntos a tratar.

Se realiza el pase de lista, se declara la existencia del quórum legal y leída el orden del día, se aprueban en todas sus partes.

2.- Lectura y aprobación del acta de la segunda sesión ordinaria de fecha 15 de marzo de 2024.

Acuerdo CEPCI 07-06-2024: La Secretaria Técnica dio lectura y sometió a aprobación el acta de la segunda sesión ordinaria 2024; donde los integrantes del CEPCI, aprobaron por unanimidad de votos, el acta de la segunda sesión ordinaria 2024 del Comité de la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tabasco.

3.- Acuerdos aprobados en la segunda sesión ordinaria de fecha 15 de marzo de 2024.

Una vez aprobada el acta de la sesión anterior de fecha 15 de marzo de 2024, se procede a revisar el seguimiento de los acuerdos aprobados en dicha sesión, siendo los siguientes:

PRESIDENTA


Ariana del Carmen Castro Ascencio

SECRETARIA EJECUTIVA


Yoly Georgina Hernández Rodríguez

SECRETARIA TÉCNICA


Alma Patricia López Vidal

JEFE DE DEPARTAMENTO


Jaime Cruz Velueta

AUDITORA FISCAL/SUPERVISORA DE CONTROL MUNICIPAL/CONTRALORA INTERNA


Olivia Colín Navarro

JEFA DE ÁREA


Teresa Figueroa Osorio

OPERATIVA


Nery García Garrocho

REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (suplente)


Alfredo Aníbal Sánchez Palomeque